



Zahlen sind genau Ihr Ding?
Dann verstärken Sie unser Team!
Die **Verwaltungsgemeinschaft Redwitz a.d.Rodach**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(in Vollzeit mit derzeit 39/40 Wochenstunden, teilzeitfähig mit mind. 30 Wochenstunden,
unbefristet)

Aufgabenschwerpunkte:

- Belegerfassung, Buchung von Kontoauszügen, Erstellung von Tagesabschlüssen
- Bearbeitung der Personalkostenzuschüsse für Kindertagesstätten (BayKiBiG)
- Erstellung von Zuwendungsanträgen und Verwendungsnachweisen in Zusammenarbeit mit dem Bauamt
- Stellvertretung der Kassenleitung

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung aus dem kaufmännisch oder rechtlich geprägten Bereich oder Bankwesen oder Abschluss der Prüfung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fachwissen im Bereich des Kommunalen Haushaltsrechts
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse der Fachverfahren der AKDB wie OK.FIS wünschenswert

Es erwartet Sie:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein moderner, krisensicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Perspektive auf die Möglichkeit der Übernahme der Kassenleitung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Team
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD bzw. dem BayBesG abhängig von Ihren persönlichen Voraussetzungen
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Zusatzversorgung
- 31 Tage Urlaub im Jahr
- Eine gute Anbindung zum öffentlichen Personennahverkehr, kostenloser Parkplatz direkt am Rathaus
- Möglichkeit von Fahrradleasing per Gehaltsumwandlung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 18.09.2026** als pdf-Datei per E-Mail an tapfer@redwitz.de, alternativ an die Verwaltungsgemeinschaft Redwitz a.d.Rodach, Kronacher Straße 41, 96257 Redwitz a.d.Rodach.

Für Rückfragen stehen Ihnen Geschäftsstellenleiterin Kristina Tapfer (Tel. 09574/6224-15) oder Kämmerer Tobias Grünbeck (Tel. 09574/6224-20) gerne zur Verfügung.